

SYLLABUS A.A. 2013-2014

Dipartimento di Economia e impresa

Denominazione del Corso di laurea: Economia aziendale

Denominazione dell'insegnamento: Istituzioni di ragioneria generale (corso A)

Denominazione dell'insegnamento in lingua inglese: Financial Accounting

Nome e qualifica del docente: Prof.ssa Carmela Rizza (RCTD)

Orario di ricevimento: Martedì 10-12

Luogo di ricevimento: III° piano, stanza n. 27

Tipologia dell'attività formativa di riferimento: disciplina di base

Settore scientifico di riferimento: SECS-P/07; **Codice insegnamento:** 72997

Anno di corso: I; **Semestre:** I

Numero totale di crediti (n° moduli): 9 (3); **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 225 (1 CFU = 25 ore).

Numero di ore da attribuire a lezioni frontali e studio individuale: lezioni frontali: 60 ore; studio individuale: 165 ore.

Organizzazione della didattica: lezioni

Modalità di erogazione: lezione frontale

Modalità di frequenza: di norma obbligatoria

Obiettivi formativi generali dell'insegnamento in termini di risultati di apprendimento attesi:

1. Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding).

Il corso mira a fornire allo studente gli strumenti conoscitivi necessari per la comprensione della materia. A tal fine lo studente avrà la possibilità di conoscere le tematiche attraverso lo studio della terminologia, del metodo e della metodologia della contabilità ed in tal modo saprà rappresentare i fatti di gestione e comprendere il significato e le logiche del processo di rilevazione contabile. Il processo cognitivo legato al consolidamento dei contenuti della disciplina ragionieristica porrà lo studente nelle condizioni di sviluppare competenze economico-tecniche e gestionali in materia contabile. Attraverso un percorso graduale e metodico e didatticamente basato essenzialmente su lezioni frontali ed esercitazioni, lo studente dunque potrà avere un'adeguata conoscenza della disciplina che lo porterà all'apprendimento ed alla comprensione dei processi sistematici volti alla redazione delle scritture contabili d'esercizio ed in ultima fase, dopo aver maturato il relativo percorso propedeutico, allo sviluppo della capacità di strutturare e redigere i bilanci d'esercizio, acquisendone lo specifico linguaggio e la valenza economico-finanziaria.

2. Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding).

La conoscenza acquisita in materia ragionieristica porrà le basi per sviluppare nello studente capacità e competenze tecnico-contabili.

La teoria verrà coniugata, nello studio della disciplina, con il momento esercitativo, estremamente rilevante per comprendere i meccanismi operativi del processo di redazione delle scritture contabili. Lo studente verrà coinvolto e stimolato a mettersi alla prova durante lo svolgimento delle esercitazioni pratiche, nelle quali potrà così appurare il grado di comprensione e di applicazione delle conoscenze acquisite. Le capacità applicative verranno ampliate sulla base dello sviluppo pratico degli essenziali elementi della contabilità quali l'utilizzo dello specifico metodo di rilevazione contabile rappresentato dalla partita doppia, l'osservazione della gestione sotto determinati aspetti di osservazione (economico e finanziario), la sistematicità delle rilevazioni contabili e la determinazione del risultato economico e del capitale di funzionamento.

3. Autonomia di giudizio (making judgements).

Il processo di apprendimento dell'insegnamento di "Istituzioni di Ragioneria Generale" consentirà allo studente di sviluppare un'autonomia di giudizio. Tale elemento qualitativo, che già presuppone il raggiungimento di un idoneo livello di maturazione della materia, permette di accostarsi alle tematiche in modo critico e soggettivo, ponendo lo studente nelle condizioni di esprimere considerazioni e, nei casi più complessi, di operare personali soluzioni operative. L'interpretazione dei fenomeni e la capacità di giudizio si legano all'osservazione e alla continua verifica degli andamenti economici dell'azienda, necessari affinché essa possa continuare nel suo incessante processo di generazione della ricchezza. Il sistema contabile offre le informazioni a tal fine utili: lo studente potrà così avere la capacità, sulla base della corretta acquisizione delle medesime, di formulare stime e giudizi che potranno indirizzare le politiche e le scelte gestionali aziendali.

4. Abilità comunicative (communication skills).

Sulla base delle conoscenze acquisite, lo studente potrà sviluppare abilità comunicative e relazionali. Esso verrà posto nelle condizioni di operare valutazioni di natura contabile e pertanto di possedere requisiti conoscitivi che gli faciliteranno il trasferimento dei concetti e dei contenuti tecnici, la comunicazione e lo scambio di ragionamenti e riflessioni, skills essenziali che potrà sicuramente sfruttare nelle posizioni lavorative che in futuro andrà a ricoprire. Tali abilità verranno stimulate già durante il corso delle lezioni, prevedendo incontri di studio e testimonianze in aula, le

quali costituiranno occasioni preziose, non soltanto per consolidare le conoscenze acquisite, ma altresì per sviluppare l'interazione, la comunicazione e lo scambio di idee ed opinioni.

5. Capacità di apprendimento (*learning skills*).

Lo studio della disciplina svilupperà nello studente capacità di apprendimento delle logiche di fondo e degli argomenti che costituiscono la materia. Il metodo didattico consentirà, attraverso un progressivo e ragionato percorso di trasferimento dei contenuti, di far elaborare gradualmente allo studente i concetti e le logiche sottostanti la disciplina. Il percorso di apprendimento consentirà allo studente di capire le dinamiche aziendali inquadrando l'analisi del singolo momento gestionale nella visione unitaria e coordinata dei fatti aziendali che osservati ed interpretati assumono un rilievo segnalitico per la comprensione degli andamenti economici e finanziari generati dall'attività aziendale. L'apprendimento così realizzato consentirà allo studente di leggere ed interpretare i fenomeni aziendali e comprendere quegli elementi significativi che conducono all'essenza delle dinamiche economiche del divenire aziendale.

Propedeuticità: Nessuna

Programma dell'insegnamento: Il programma contiene gli strumenti e le metodologie contabili al fine di acquisire le chiavi di lettura e di interpretazione della contabilità e dei bilanci d'impresa. Il contenuto del corso è così articolato: Logiche e metodi. Le rilevazioni contabili durante l'esercizio. Le valutazioni e rilevazioni di fine periodo. Il bilancio d'esercizio.

Testi di riferimento:

CERBIONI F., CINQUINI L., SÒSTERO U., *Contabilità e bilancio*, McGraw-Hill, III edizione, Milano 2011.

QUAGLI A., *Bilancio di esercizio e principi contabili*, Giappichelli ed., Sesta edizione, 2013. Cap. 1 e 2

Dispense a cura del Docente.

I MODULO (3 CFU)

Descrizione del programma

Il concetto di azienda. Le diverse tipologie di aziende. L'impresa turistica. La Ragioneria: logiche e metodi. L'azienda e le condizioni di equilibrio. I sistemi contabili e l'impostazione del metodo di rilevazione. Circuiti e i cicli della gestione. La partita doppia.

Testi di riferimento:

CERBIONI F., CINQUINI L., SÒSTERO U., *Contabilità e bilancio*, McGraw-Hill, III edizione, Milano 2011.

Cap. 1-2-3-4.

Dispense a cura del Docente.

II MODULO (3 CFU)

Descrizione del programma

Le rilevazioni durante l'esercizio: gli acquisti e le vendite, il costo del lavoro, le immobilizzazioni, il capitale proprio, i finanziamenti e gli investimenti in attività finanziarie. Le rilevazioni di fine periodo.

Testi di riferimento:

CERBIONI F., CINQUINI L., SÒSTERO U., *Contabilità e bilancio*, McGraw-Hill, III edizione, Milano 2011. Cap. 5-6-7-8-9-10-11-12-13.

III MODULO (3 CFU)

Il bilancio d'esercizio. Le clausole generali e i principi di redazione del bilancio d'esercizio. La valutazione delle poste di bilancio.

Testi di riferimento:

CERBIONI F., CINQUINI L., SÒSTERO U., *Contabilità e bilancio*, McGraw-Hill, III edizione, Milano 2011. Cap. 14-15-16-17-18-19-20-21-22-23-24-25.

QUAGLI A., *Bilancio di esercizio e principi contabili*, Giappichelli ed., Sesta edizione, 2013. Cap. 1 e 2.

Metodi didattici: lezioni frontali e esercitazioni.

Verifica della preparazione:

tende ad accertare il raggiungimento degli obiettivi formativi e si svolge attraverso

- **prova scritta:** sì

- **prova orale:** sì, complementare allo scritto.

Modalità e tempi di accesso alle prove scritte: La prova scritta è incentrata sui contenuti sviluppati nel corso delle lezioni e riportati nel presente Syllabus. Le modalità di svolgimento della prova saranno più specificatamente esplicitate agli studenti durante il corso. Lo studente che non supererà la prova scritta non potrà sostenere il colloquio orale. L'esito negativo del colloquio orale potrà compromettere l'esito positivo della prova scritta. Il voto conclusivo dipenderà dal voto conseguito nella prova scritta e dall'esito del colloquio orale.

L'esame si svolge ad ogni appello e occorre la prenotazione.

Modalità di frazionamento della prova d'esame per studenti fuori corso:

- primo e secondo modulo (6 CFU) nella prima parte (prova scritta e orale)

- terzo modulo (3 CFU) seconda parte (prova orale).