



Corso di Laurea in Economia, Politiche e Management del territorio

Anno Accademico 2015/16

Contabilità nelle aziende e nelle amministrazioni pubbliche (I Anno, I semestre, n° 6 CFU)

Docente titolare dell'insegnamento: Prof. ssa Eleonora Cardillo

Sede: Palazzo delle scienze – C.so Italia, 55 - Catania

Telefono: 0957537635; email: cardillo@unict.it

Orario ricevimento: Mercoledì ore 12-13; Giovedì ore 9.00-11.00.

OBIETTIVI FORMATIVI

1. Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding).
Lo studente acquisirà la conoscenza del complesso sistema contabile delle amministrazioni pubbliche. Dopo aver individuato le finalità ed il contesto organizzativo di tali entità, lo studio della disciplina sarà rivolto alla comprensione degli strumenti tecnico-contabili collegati alla differente logica della contabilità finanziaria e della contabilità economico-patrimoniale. Lo studio consentirà di saper rilevare e rappresentare gli aspetti, finanziari, economici e patrimoniali nelle amministrazioni pubbliche. .
2. Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding).
Il corso mira a sviluppare capacità tecniche che consentiranno allo studente di conoscere e leggere i documenti contabili preventivi e consuntivi presenti nelle amministrazioni pubbliche. Lo studente acquisirà la capacità di osservare i fatti della gestione sotto determinati aspetti di osservazione (economico e finanziario) e di comprendere le relazioni tra i diversi documenti del sistema contabile pubblico.
3. Autonomia di giudizio (making judgements).
Lo studente svilupperà un'autonomia di giudizio che gli consentirà di esprimere considerazioni critiche sui fenomeni aziendali che si riflettono sugli aspetti gestionali e contabili e di conseguenza sui dati e risultati espressi nei documenti del sistema contabile
4. Abilità comunicative (communication skills).
Attraverso la conoscenza, la comprensione e lo sviluppo del linguaggio specialistico lo studente sarà in grado di sviluppare capacità di comunicazione per compiere valutazioni di natura contabile e trattare in modo critico questioni contabili rilevanti.
5. Capacità di apprendimento (learning skills).
La metodologia utilizzata consentirà allo studente di sviluppare l'attitudine al "learning by doing". Modelli e rappresentazioni contabili saranno oggetto di applicazioni ed esemplificazioni varie. Verranno inoltre organizzati dei workshop nei quali, attraverso il coinvolgimento di tecnici che operano nel settore, verranno trattati e discussi specifici argomenti critici, stimolando il dibattito e l'interazione.

PREREQUISITI RICHIESTI

nessuno

ORGANIZZAZIONE E METODI DIDATTICI

Il programma dell'insegnamento è articolato in 2 moduli e contiene gli strumenti e le metodologie contabili al fine di acquisire le chiavi di lettura e di interpretazione della contabilità e del sistema di bilancio delle aziende pubbliche.
Il corso si svolgerà mediante lezioni frontali ed esercitazioni.

FREQUENZA LEZIONI

Di norma obbligatoria

TESTI DI RIFERIMENTO

1. BORGONOV E., FATTORI G., LONGO F., Management delle istituzioni pubbliche, EGEA, 2015. (Capp. 1, 2, 3, 4, 6, 8, 12, 13, 18).
2. ROTA S., SICILIA M., STECCOLINI I., Bilancio e misurazione della performance nelle amministrazioni pubbliche, Maggioli editore, 2015; (Capp. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7).
3. Codice degli EE.LL., Il Testo Unico e leggi complementari, La Tribuna, 2014.
4. Materiale didattico a cura del docente



	Prove in itinere durante il corso	Durante il corso non sono previste prove in itinere.
PROVA D'ESAME	Eventuali prove di fine corso	Alla fine del corso è prevista una prova finale rivolta agli studenti frequentanti. Coloro che superano tale prova scritta avranno superato la materia. Lo studente che non ha effettuato la prova finale potrà regolarmente sostenere la prova scritta (ed eventuale prova orale) in una delle date ufficiali di esami previste dal calendario.
	Date d'esame	http://www.economia.unict.it/Didattica/Diario-esami
CONSEGNA MATERIALE DIDATTICO	Il materiale didattico è messo a disposizione sulla piattaforma STUDIUM.	

PROGRAMMA DEL CORSO

Il contenuto del corso è così articolato: Rilevanza e complessità delle istituzioni pubbliche. I concetti fondamentali per lo studio delle amministrazioni pubbliche. Caratteristiche e specificità del management pubblico. Il modello tradizionale di amministrazione pubblica. New Public Management ed il passaggio da government a governance. I processi decisionali nelle amministrazioni pubbliche. Le decisioni sull'acquisizione e l'impiego delle risorse pubbliche. La contabilità pubblica e la costruzione del bilancio. I principi contabili; La Programmazione ed il bilancio annuale di previsione; Il Rendiconto dei risultati ed il conto del bilancio; Il conto del patrimonio; Il conto economico; La contabilità finanziaria e la contabilità economico-patrimoniale. L'armonizzazione contabile.

Argomenti	Rif. Testo
1. Presentazione del corso. Le Istituzioni pubbliche.	Testo 1, Cap.1
2. Il contesto delle aziende pubbliche e il management pubblico	Testo 1, Capp. 1,2,3,4,6
3. I processi decisionali pubblici e le finalità della contabilità pubblica	Testo 1, capp. 8, 12,13
4. La contabilità pubblica	Testo 1, cap.18; Testo 2, cap. 1
5. La contabilità pubblica e l'armonizzazione contabile	Testo 2, cap.1
6. Il sistema di bilancio delle aziende pubbliche	Testo 2, cap. 1
7. I principi contabili e il Bilancio preventivo	Testo 1, cap. 18;Testo 2, capp. 1,2
8. La struttura del bilancio preventivo	Testo 1, cap. 18;Testo 2, capp. 1,2
9. Gli equilibri e le variazioni al bilancio. Il Fondo di riserva	Testo 2, capp. 1,2
10. Il PEG e la misurazione della performance	Testo 2, capp.6,7
11. Il risultato di amministrazione	Testo 2, capp. 1,2
12. Il riaccertamento dei residui	Testo 2, capp. 1,2
13. Il Conto del Bilancio	Testo 2, capp. 1,2
14. Il Conto del Bilancio	Testo 2, capp. 1,2
15. La contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale	Testo 1, cap.18; Testo 2, capp. 3,4,5
16. La contabilità economico-patrimoniale	Testo 2, capp. 3,4,5
17. Il Conto economico	Testo 2, cap. 3
18. Il Conto del Patrimonio	Testo 2, cap. 3
19. Casi di rilevazione contabile	Testo 2, capp. 3,4,5
20. Casi di rilevazione contabile	Testo 2, capp. 3,4,5

Per il superamento dell'esame è necessario conoscere tutte le tematiche oggetto del programma.

Esempi di domande (a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo)



-
- 1. Il principio di competenza finanziaria ed economica**
 - 2. Gli equilibri del bilancio di previsione**
 - 3. I residui**
 - 4. Il risultato di amministrazione**
 - 5. La contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale**

**Alcuni esempi di esercizi sono disponibili su
Studium.**
